

4

प्रेषक,

डा०रणबीर सिंह,  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवामें,

आयुक्त,  
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक: 28 मार्च, 2008

विषय:-12वें वित्त आयोग के अन्तर्गत जनपद अल्मोड़ा के स्थान खुमाड़ में मुख्य गोदाम भवन तथा चौकीदार आवास एवं पहुंच मार्ग के मरम्मत कार्यों हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-422/आ०खा०/300/2007, दिनांक 26 सितम्बर, 2007 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद अल्मोड़ा के स्थान खुमाड़ में मुख्य खाद्यान्न भण्डार, चौकीदार आवास एवं पहुंच मार्ग के निर्माण/मरम्मत कराये जाने हेतु लोक निर्माण विभाग अल्मोड़ा द्वारा तैयार आंगणन रु० 1.18 लाख पर टी०ए०सी० द्वारा परिक्षणोपरान्त उक्त धनराशि औचित्यपूर्ण पाई गयी है। चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के लिए जनपद अल्मोड़ा के स्थान खुमाड़ के मुख्य गोदाम भवन, चौकीदार आवास एवं पहुंच मार्ग का निर्माण, मरम्मत आदि कार्य कराये जाने हेतु धनराशि रु० 1.18 लाख (रु० एक लाख अठ्ठाह हजार मात्र) की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति निम्न शर्तों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. उक्त धनराशि आहरित कर कार्यदायी संस्था प्रथम वृत्त, लोक निर्माण विभाग अल्मोड़ा को इस शर्त के साथ उपलब्ध करायी जायेगी कि वह उक्त सन्दर्भित कार्यों के निर्माण/ मरम्मत कार्य पूर्ण करते हुए उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध करायेंगे।
2. कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितनी राशि स्वीकृत की गई है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
4. एक मुश्त प्राविधान को, कार्य करने से पूर्व विस्तृत ब्यौरा गटित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय।
5. आगणन में जिन मदों हेतु जो धनराशि जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाये एक मद की राशि को दूसरी मद में कदापि न किया जाय।
6. कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताये तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
7. कार्य कराने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता से कार्य स्थल का भली-भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाय, तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।

.....2/-

✓

8. निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
9. आंगणन गठित करते समय मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के पत्र सं० 2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.2006 में विहित आदेशों का कार्य कराते समय कड़ाई से पालन किया जाय।
10. स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा।
11. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाय एवं इसका पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण इकाई कार्यदायी संस्था का होगा।
12. स्वीकृत धनराशि वित्तीय वर्ष 2007-08 के अनुदान संख्या 07-लेखाशीर्षक 2059-लोक निर्माण कार्य-80-सामान्य- आयोजनेत्तर- 053-रख-रखाव तथा मरम्मत-01-केन्द्रीय आयोजनागत /केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें-0101-12वें वित्त आयोग के अन्तर्गत भवनों का अनुरक्षण- 29-अनुरक्षण के नामे डाला जायेगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं०-1605/वित्त अनुभाग-5/2008, दिनांक: 26 मार्च, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(डा० रणबीर सिंह)  
सचिव।

संख्या-357(1)/XIX/2007-106 खाद्य/2007, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 01 महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय भवन माजरा, देहरादून।
- 02 आयुक्त, कुमायूँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
- 03 अपर आयुक्त/सहायक आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, देहरादून/हल्द्वानी।
- 04 जिलाधिकारी/जिला पूर्ति अधिकारी अल्मोड़ा।
- 05 वित्त नियंत्रक, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 06 वरिष्ठ कोषाधिकारी, अल्मोड़ा/उधमसिंह नगर।
- 07 वरिष्ठ सम्भागीय वित्त अधिकारी, कुमायूँ सम्भाग, नैनीताल/अल्मोड़ा।
- 08 अधिशासी अभियन्ता, प्रथम वृत्त, लोक निर्माण विभाग, अल्मोड़ा।
- 09 वित्त अनुभाग-5/नियोजन अनुभाग/खाद्य अनुभाग 1/2, उत्तराखण्ड शासन।
- 10 समन्वयक एन०आई०सी, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 11 निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 12 गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(कुँवर सिंह)  
अपर सचिव।